



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SETTIMO VITTONO
Infanzia – Primaria – Secondaria I grado
Via Provinciale, 14 10010 – SETTIMO VITTONO (TO)
e-mail: toic849008@istruzione.it - PEC: toic849008@pec.istruzione.it
Tel. 0125/658438 – www.icsettimovittone.it
Codice fiscale: 84004630012 – C.U.U. UFCH7V



I.C. SETTIMO VITTONO
Prot. 0005451 del 18/09/2023
VII-6 (Uscita)

All'insegnante Pavani Viviana

IST. Comprensivo Settimo Vittone

OGGETTO: nomina temporanea in sostituzione del secondo collaboratore – Anno scolastico 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Riconosciuta la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per semplificare l'attività amministrativa, migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi e valorizzare le risorse umane:

VISTO il D.lgs. 29/1993 art.25bis comma 5 come integrato dal D.vo6/03/99n . 59 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori a cui delegare l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

VISTO l'art. 21 della legge n. 59/97;

VISTO il D.lgs 59/1998 art. 1;

VISTO il DPR 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO l'art. 25, comma 5, del D.lgs. 33165/ 2001;

VISTO l'art. 3, comma 88 della legge 24/12/2003, n.

350; **VISTO** l'art. 34 del CCNL 2006/09 sottoscritto il 29.11.2007;

VISTO l'art.14, c.22, del D.L.95/2012 convertito nella L. 135/2012, di interpretazione autentica dell'art.25, c.5, del D.lgs. 165/2001, ai sensi del quale la delega ai docenti di compiti non costituisce affidamento di mansioni superiori o di funzioni vicarie, anche nel caso in cui detti docenti godano dell'esonero o semiesonero ai sensi dell'articolo 459 del decreto legislativo n. 297 del 1994;

VISTO l'art., comma 83 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'art.88, comma 2 (lett.f) del CCNL 2006/2009, così come richiamato dal nuovo
CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2016/2018;

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto;

VISTE le linee d'indirizzo del Piano Triennale dell'Offerta Formativa

CONSIDERATO che l'insegnante Pavani Viviana docente a tempo indeterminato presso questo istituto, possiede i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate:

NOMINA

la S.V. secondo Collaboratore per il corrente Anno Scolastico 2023/2024, per il periodo iniziale (fino al 13 novembre) in sostituzione del secondo collaboratore

La S.V. coopererà con la sottoscritta per l'attuazione delle funzioni organizzative connesse all'istituzione scolastica, svolgendo compiti di vigilanza e supervisione generale per il buon funzionamento dell'istituto scolastico, svolgendo altresì compiti specifici volta per volta attribuiti per far fronte alle esigenze del servizio.

DELEGA

altresì la S.V. a svolgere le seguenti funzioni:

Sostituire la Dirigente Scolastica o il primo collaboratore in caso di sua assenza o impedimento.

- ✓ Presiedere i consigli di intersezione, interclasse, classe in caso di assenza o impedimento della dirigente scolastica o del primo collaboratore o di un suo delegato.

- ✓ Partecipare a riunioni istituzionali, a convegni, in sostituzione della dirigente scolastica o del primo collaboratore in incontri istituzionali, soprattutto relativi alla scuola dell'infanzia e della scuola primaria.
- ✓ Gestire il registro delle circolari.
- ✓ Coordinare il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria.
- ✓ Supportare l'animatore digitale relativamente all'aggiornamento del sito web di istituto
- ✓ Collaborare con la dirigente al coordinamento delle attività organizzative, didattiche e progettuali di istituto.
- ✓ Collaborare con la dirigente nel coordinamento delle attività organizzative dei fiduciari di plesso.
- ✓ Partecipare alle riunioni di staff.
- ✓ Collaborare con la dirigente nella gestione degli aspetti organizzativi generali, giornalieri e delle problematiche della scuola primaria e della scuola dell'infanzia in collaborazione con il referente.
- ✓ Collaborare con la dirigente alla stesura dell'orario della scuola dell'infanzia e scuola primaria.
- ✓ Gestire le linee d'intervento o educative deliberate nel Collegio plenario o nei Collegi d'ordine.
- ✓ Occuparsi della gestione documentale e della verbalizzazione del Collegio Docenti plenario.
- ✓ Coordinare le proposte dei responsabili di plesso.
- ✓ Collaborare con la dirigente per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio Unitario dei docenti, verificando le presenze durante le sedute.
- ✓ Collaborare nelle questioni relative alla sicurezza e tutela della Privacy.
- ✓ Coordinare con la segreteria il rilevamento delle presenze dei docenti alle assemblee sindacali ed agli scioperi e disporre i cambiamenti di orario per le classi della scuola dell'infanzia e primaria.
- ✓ Coordinare le attività della scuola primaria e della scuola dell'infanzia e in collaborazione con il referente sotto il profilo dell'organizzazione e delle scadenze amministrative.
- ✓ Collaborare con il primo collaboratore e con i referenti alla gestione dati INVALSI e somministrazione prove primaria (classi seconde e quinte) in raccordo con la segreteria.
- ✓ Contribuire alla definizione ed al monitoraggio della sorveglianza sulle misure di sicurezza di cui al D. Lgs 81/2008.

- ✓ Curare le relazioni con le famiglie della scuola dell'infanzia e primaria, qualora non sia richiesto un colloquio con la dirigente.
- ✓ Collaborare con la Dirigente e il primo collaboratore nel coordinamento globale della progettualità

Inoltre, all'insegnante Pavani Viviana, in caso di assenza o impedimento sia della Dirigente che del Primo Collaboratore della Dirigente, sono attribuite tutte le funzioni delegate al Primo Collaboratore relativamente agli impedimenti urgenti e indifferibili, d'intesa con la Dirigente e nel rispetto delle direttive impartite.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2023/24.

Il Dirigente Scolastico

Irene Caterina Paladino


